



GUIDELINES

Gestion des savoirs & Communication

Projet AVENIR

Produit par : Hyperbole Mwanandeke, *Chargé communication, Gestion des savoirs, SIG & ICT4D, Projet AVENIR*



Site web
www.avenir.cd



E-mail
contact@avenir.cd

Projet AVENIR Rdc 





Contexte & Justification

Le Projet AVENIR (Projet d'Autonomisation par la Valorisation de l'Entrepreneuriat Agricole et Rural sensible à la Nutrition, Inclusif et Résilient au changement climatique) s'inscrit dans une dynamique de transformation durable des systèmes agricoles et entrepreneuriaux en milieu rural.

Il repose sur une approche structurante dite « faire-faire », qui consiste à confier la mise en œuvre opérationnelle des activités à des partenaires spécialisés (structures d'incubation, ONG, prestataires, radios communautaires, etc.), sous la coordination stratégique de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Cette approche vise à :

- valoriser l'expertise locale et sectorielle ;
- renforcer les capacités des acteurs nationaux ;
- améliorer l'efficacité et la couverture des interventions ;
- favoriser l'appropriation durable des actions par les bénéficiaires et les institutions locales.

Dans ce cadre, la **gestion des savoirs (Knowledge Management - KM)** et la **communication stratégique** deviennent encore plus cruciales pour assurer la **cohérence**, la **qualité** et la **capitalisation** des actions mises en œuvre par une diversité d'acteurs.

Elles constituent des leviers essentiels pour :

- valoriser les résultats et impacts du projet ;
- favoriser l'apprentissage continu entre acteurs ;
- assurer la redevabilité vis-à-vis des bailleurs et partenaires ;
- renforcer l'appropriation communautaire des interventions.

Ces guidelines visent à harmoniser les pratiques de tous les acteurs impliqués (Coordination nationale, antennes provinciales, partenaires de mise en œuvre, structures d'incubation, radios communautaires, consultants, etc.) afin de garantir une communication cohérente, professionnelle et stratégique.



Site web
www.avenir.cd

Projet AVENIR
Cultivons l'avenir ensemble

2

Objectifs des guidelines



Objectif général

Assurer une mise en œuvre efficace, cohérente et harmonisée de la stratégie de gestion des savoirs et de communication du Projet AVENIR.

Objectifs spécifiques

- ✓ Structurer la collecte, le traitement et la diffusion de l'information 📊
- ✓ Garantir la qualité et la cohérence des contenus produits 📢
- ✓ Faciliter la capitalisation des expériences et bonnes pratiques 📖
- ✓ Renforcer la visibilité du projet et de ses bailleurs 🌍
- ✓ Organiser les flux de données (notamment via Dropbox) ☁





Principes Directeurs



Toute action de communication et de gestion des savoirs doit respecter les principes suivants :

- **Cohérence institutionnelle** ✳
- **Qualité et professionnalisme** 🎯
- **Transparence et redevabilité** 🔍
- **Inclusion et accessibilité** 🤝
- **Orientation résultats et impacts** 📈
- **Coordination et validation préalable** ✅



Gouvernance de la communication et gestion des savoirs



Acteurs clés

- Coordonnateur National et/ou Responsable de suivi-évaluation
- Chargé de Communication & Gestion des Savoirs (Coordination)
- Points focaux communication (antennes provinciales)
- Partenaires de mise en œuvre
- Radios communautaires partenaires
- Structures d'incubation



Rôle du réseau des points focaux

Le réseau des points focaux constitue le canal officiel de transmission et de coordination des informations.

👉 Il permet :

- une circulation fluide de l'information
- une consolidation rapide des données
- une meilleure réactivité

5

Gestion des contenus et validation



Principe fondamental

Tout contenu produit doit être validé avant diffusion.

✦ **Aucun contenu ne doit être publié sans validation préalable de la Cellule Communication & Gestion des Savoirs du projet.**

Types de contenus concernés



☞ Il s'agit de :

- Articles
- Photos et vidéos
- Publications réseaux sociaux
- Rapports narratifs
- Supports visuels



Objectifs de la validation

- Garantir la qualité des messages
- Respecter les exigences du projet & des bailleurs
- Harmoniser la communication
- Protéger l'image du projet



Collecte et gestion des données visuelles



Importance stratégique

Les données visuelles sont essentielles pour :

- la communication 📷
- la capitalisation 📁
- la redevabilité



Bonnes pratiques

- Capturer des moments significatifs
- Mettre en avant les bénéficiaires
- Éviter les images floues ou sombres



Normes techniques

- Photos : JPG/PNG, minimum 1920x1080
- Vidéos : MP4, Full HD (1080p), format horizontal (16:9)
- Bonne luminosité et cadrage



Organisation des fichiers

Format recommandé :

➡ NomActivité_Lieu_Date



Délais de transmission

- Maximum : 1 semaine après activité
- Transmission via canaux officiels (Dropbox, WhatsApp, disque de stockage)



Fréquence de remontée des informations

- Remontée hebdomadaire obligatoire 📅
- Transmission rapide des informations clés
- Partage anticipé possible pour opportunités médiatiques



7 Utilisation des radios communautaires

Le projet AVENIR dispose d'un réseau de 14 radios communautaires partenaires couvrant l'ensemble de ses zones d'intervention, mobilisées pour informer, sensibiliser et mobiliser les bénéficiaires autour de ses activités et résultats.

Objectif

Renforcer la communication de proximité et la mobilisation communautaire

Règles d'utilisation

- Respect du plan média
- Planification mensuelle obligatoire
- Validation préalable des contenus

Coordination

- Passage obligatoire par les points focaux
- Validation par la cellule communication



Fréquence recommandée

- Minimum 2 émissions/mois/partenaire



Importance stratégique

- Diffusion en langues locales
- Appropriation communautaire
- Valorisation des résultats

👉 Exemples d'émissions types 🎙️

Afin d'optimiser l'utilisation des radios communautaires, les partenaires sont encouragés à diversifier les formats d'émissions selon les objectifs de communication :

1. Magazine radio du projet AVENIR 📻

- Format structuré (30 à 45 min) comprenant :
- Présentation du projet ou d'une activité
- Interview d'un expert ou partenaire
- Témoignage de bénéficiaire
- Messages clés / sensibilisation

👉 **Objectif** : Informer de manière complète et structurée

3. Débats interactifs / émissions participatives 🗣️

Avec :

- Experts techniques
- Autorités locales
- Bénéficiaires
- Appels ou réactions des auditeurs

👉 **Objectif** : Favoriser l'engagement communautaire et répondre aux préoccupations

4. Spots de sensibilisation 📣

Messages courts (30 sec à 2 min) sur :

- Bonnes pratiques agricoles
- Approche semencière
- Nutrition
- Genre et Inclusion sociale,
- Opportunités offertes par le projet
- ...

👉 **Objectif** : Sensibilisation rapide et répétitive

5. Reportages terrain 📹

Couverture d'activités :

- Formations
- Remises d'équipements
- Visites de terrain

👉 **Objectif** : Montrer concrètement les actions du projet

2. Témoignages de bénéficiaires 🗣️

- Courts formats (5 à 15 min) mettant en avant :
 - Expériences vécues
 - Changements observés (revenus, nutrition, pratiques agricoles,...)

👉 **Objectif** : Humaniser le projet et renforcer la crédibilité



6. Émissions spéciales (événements) 🌟

Diffusion lors de :

- Lancements d'activités
- Ateliers majeurs
- Foires agricoles

👉 **Objectif** : Donner de la visibilité aux moments clés du projet



Visibilité institutionnelle



Principes

- Le Projet AVENIR doit être visible en priorité
- Respect strict des logos et identités



Rôle des partenaires

- Positionnement comme prestataires ou partenaires opérationnels
- Éviter toute confusion de financement



Supports de communication et visibilité



Obligations

Tous les supports doivent inclure :

- Logo AVENIR
- Logos bailleurs (AFD, FIDA & GEF)
- Logo institutionnel (Ministère de l'agriculture et sécurité alimentaire)



⚠ Toute conception de supports (T-shirts, kakemono, roll-up, banderoles, etc.) doit respecter la charte graphique du projet AVENIR.

👉 Le lecteur est invité à se référer à la charte graphique officielle pour :

- Couleurs
- Typographies
- Positionnement des logos

✂ ✂ VALIDATION OBLIGATOIRE AVANT IMPRESSION OU DIFFUSION

Tout support doit être transmis à la Cellule Communication & Gestion des Savoirs pour validation préalable avant :

- impression
- publication
- diffusion publique

⊘ AUCUN SUPPORT NON VALIDÉ NE SERA ACCEPTÉ NI UTILISÉ DANS LE CADRE DU PROJET

👉 Cette exigence garantit :

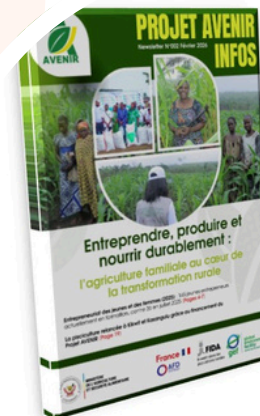
- la cohérence visuelle du projet
- la conformité aux exigences des bailleurs
- la crédibilité institutionnelle du projet AVENIR



Gestion des savoirs (Knowledge Management)



La gestion des savoirs constitue un pilier stratégique du projet AVENIR, permettant de capitaliser, valoriser et diffuser les expériences, bonnes pratiques et leçons apprises issues de la mise en œuvre.



Objectif

- Capitaliser les expériences
- Documenter les bonnes pratiques
- Favoriser l'apprentissage

Types de savoirs à capitaliser

- Innovations agricoles
- Témoignages bénéficiaires
- Études de cas
- Histoires à succès
- Leçons apprises

Produits de capitalisation

- Fiches de capitalisation
- Articles
- Vidéos documentaires
- Bulletins d'information



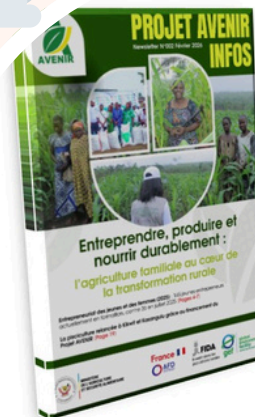


Gestion et partage des données visuelles

L'utilisation de Dropbox constitue le dispositif central de stockage, de sécurisation et de partage des données du projet AVENIR, garantissant un accès structuré, fluide et contrôlé à l'information entre les différents acteurs.

Objectif

- Centraliser, sécuriser et partager les données du projet



Principes d'utilisation

- Utilisation obligatoire de l'espace Dropbox dédié
- Organisation structurée des dossiers
- Accès selon rôles et responsabilités

Organisation recommandée

- Activités
- Photos/Vidéos
- Rapports
- Communication
- Capitalisation

☞ Chaque dossier doit être structuré par :

- Province
- Activité
- Date

Règles de gestion

- Nommer correctement les fichiers
- Éviter les doublons
- Respecter les versions
- Mettre à jour régulièrement

Partage via WhatsApp

Dans les zones à connectivité limitée, le partage des données peut se faire via **WhatsApp**, en complément de Dropbox, sous réserve du respect strict des règles de qualité.

☞ Exigences obligatoires :

- 📷 Envoyer les images en **format HD (Haute Définition)**
- 📎 Privilégier l'envoi en **mode document** (et non en image 🖼 compressée)





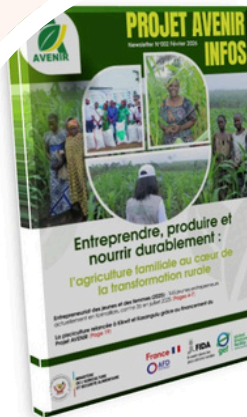
Coordination et flux d'information

Une coordination efficace et un flux d'information structuré sont essentiels pour assurer la cohérence, la réactivité et la qualité de la communication ainsi que de la gestion des savoirs au sein du projet AVENIR.

Circuit de communication

Cas 1 : Terrain (partenaire) → Point focal com partenaire → Point focal Antenne → Chargé de communication & gestion des savoirs.

Cas 2 : Terrain (antenne) → Point focal Antenne → Chargé de communication & gestion des savoirs.



Bonnes pratiques

- Informer en temps réel 🕒
- Anticiper les besoins de communication
- Respecter les canaux officiels



Dispositions finales

Le respect strict de ces guidelines est obligatoire pour toute l'équipe du projet et tous les partenaires. Il conditionne :

- la qualité de la communication
- la crédibilité du projet
- l'atteinte des résultats

✳ **La Cellule Communication & Gestion des Savoirs reste disponible pour tout appui technique.**



Le respect strict de ces guidelines est obligatoire pour tous les partenaires.
Il conditionne :

- la qualité de la communication
- la crédibilité du projet
- l'atteinte des résultats

✚ La Cellule Communication & Gestion des Savoirs reste disponible pour tout appui technique.

MERCI

Avril 2026

Contact Information



E-mail

hyperbole.mwanandeke@avenir.cd



Site web

www.avenir.cd

Projet AVENIR Rdc

